



PATVIRTINTA

Šiaulių rajono savivaldybės tarybos

2021 m. gruodžio 21 d. sprendimu Nr. T-379

ŠIAULIŲ R. KURŠĖNŲ SPORTO MOKYKLOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių r. Kuršėnų sporto mokyklos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Šiaulių r. Kuršėnų sporto mokyklos (toliau – Mokykla) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją ir jos kompetenciją, buveinę, Mokyklos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą ir mokymo formas bei būdus, veiklos teisinį pagrindą, sritis, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, vykdomas švietimo programas, mokymosi pasiekimų įteisinimo dokumentų išdavimą, Mokyklos teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, Mokyklos veiklos priežiūrą, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Mokyklos oficialusis pavadinimas – Šiaulių r. Kuršėnų sporto mokykla, trumpasis pavadinimas – Kuršėnų sporto mokykla. Mokykla įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas 190087162.

3. Mokyklos įsteigimo data ir veiklos pradžia – 1973 m. rugsėjo 1 d.

4. Mokyklos teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Mokyklos priklausomybė – savivaldybės.

6. Mokyklos savininkas – Šiaulių rajono savivaldybė (toliau – Savivaldybė), kodas 111105174, adresas – Vilniaus g. 263, LT-76337 Šiauliai.

7. Mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Šiaulių rajono savivaldybės taryba (toliau – Savivaldybės taryba).

8. Mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija sprendžia Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir šiuose Nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

9. Mokyklos buveinė – Liepų alėjos g. 15, LT-81117 Kuršėnai, Šiaulių rajonas. Elektroninis paštas – kursenusm@gmail.com, interneto svetainė – www.srsm.lt.

10. Mokyklos grupė – neformaliojo švietimo mokykla ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo mokykla, kodas 3160.

11. Mokyklos tipas – neformaliojo vaikų švietimo mokykla ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo mokykla, kodas 3161.

12. Mokyklos pagrindinė paskirtis – neformaliojo vaikų švietimo grupės sportinis ugdymas. Kitos paskirtys – sportinis ir rekreacinis švietimas, sporto klubų veikla, kita sportinė veikla.

13. Mokymo kalba – lietuvių.

14. Mokymosi formos ir būdai:

14.1. mokymosi formos:

14.1.1. grupinio mokymosi, kodas 40;

14.1.2. pavienio mokymosi, kodas 50;

14.2. mokymo proceso organizavimo būdai:

14.2.1. kasdienis, kodas 401;

14.2.2. nuotolinis (grupinio mokymosi forma), kodas 403;

14.2.3. individualus, kodas 501;

14.2.4. savarankiškas, kodas 502;

14.2.5. nuotolinis (pavienio mokymosi forma), kodas 503.

15. Mokykla vykdo formalųjį švietimą papildančio ugdymo ir neformaliojo vaikų švietimo programas Mokykloje, Savivaldybės švietimo ir kitose įstaigose.

16. Mokykla yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su Savivaldybės herbu ir mokyklos pavadinimu, blanką, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką, savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro (toliau – švietimo, mokslo ir sporto ministras) įsakymais, Savivaldybės tarybos sprendimais, kitais teisės aktais ir Nuostatais.

II SKYRIUS

MOKYKLOS VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

17. Mokyklos veiklos sritis – švietimas, kodas 85.

18. Mokyklos švietimo veiklos rūšys:

18.1. pagrindinė veiklos rūšis – sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;

18.2. kitos švietimo veiklos rūšys:

18.2.1. sporto klubų veikla, kodas 93.12;

18.2.2. kita sportinė veikla, kodas 93.19;

18.2.3. vaikų poilsio stovyklų veikla 55.20.20.

19. Kitos ne švietimo veiklos rūšys – nuosavo arba nuomojamojo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20.

20. Mokyklos veiklos tikslas – skatinti vaikų, jaunimo ir suaugusiųjų saviraišką per sportą, rengti sportininkus, gebančius deramai atstovauti Mokyklai ir Savivaldybei šalies, tarptautiniuose renginiuose, tenkinti gyventojų poreikius užsiiminti kūno kultūra ir sportu, stiprinti savo sveikatą.

21. Mokyklos veiklos uždaviniai:

21.1. sudaryti sąlygas vaikams, jaunimui ir suaugusiems plėtoti savo gabumus, tenkinti saviraiškos poreikius;

21.2. teikti įvairias kūno kultūros ir sporto paslaugas Savivaldybės gyventojams;

21.3. organizuoti ir vykdyti masinius sveikatingumo, kūno kultūros ir sporto renginius;

21.4. sudaryti sąlygas mokiniams nuolat tenkinti pažinimo ir saviraiškos poreikius;

21.5. teikti mokiniams švietimo pagalbą;

21.6. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

21.7. ieškoti talentingų sportininkų;

21.8. rengti sportininkus Mokyklos, Savivaldybės ir Lietuvos Respublikos rinktinėms.

22. Mokyklos funkcijos:

22.1. formuoja ir įgyvendina ugdymo turinį, atsižvelgdama į ugdytinių saviraiškos poreikius ir interesus, mokyklos ugdytinių užimtumo organizavimo kryptis ir poreikius;

22.2. sudaro sąlygas taikyti įgytas žinias, mokėjimus ir įgūdžius Savivaldybės, šalies ir tarptautinėse varžybose;

22.3. vykdo Savivaldybės patvirtintas kūno kultūros ir sporto plėtojimo, gyventojų užimtumo organizavimo programas;

22.4. kartu su Savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklomis, sporto klubais, seniūnijomis organizuoja ir vykdo Savivaldybės, šalies ir tarptautines sporto varžybas, kūno kultūros ir sporto renginius;

22.5. organizuoja neįgaliųjų sporto renginius, taip prisideda prie žmonių su negalia integracijos į visuomenę;

22.6. teikia ugdymo įstaigoms, sporto klubams ir kitoms jaunimo, sporto organizacijoms metodinę bei organizacinę pagalbą kūno kultūros ir sporto klausimais;

22.7. sudaro sąlygas darbuotojams tobulinti savo kvalifikaciją;

- 22.8. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią, mokymosi ir darbo aplinką;
- 22.9. vertina ir įsivertina savo veiklą;
- 22.10. kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę, vadovaudamasi švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais teisės aktais;
- 22.11. viešai skelbia informaciją apie Mokyklos veiklą;
- 22.12. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytas funkcijas.
23. Mokykla išduoda švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyto pavyzdžio mokymosi pasiekimus įteisinančius neformaliojo vaikų švietimo pažymėjimus.

III SKYRIUS MOKYKLOS TEISĖS IR PAREIGOS

24. Mokykla, įgyvendindama jai pavestus tikslą ir uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas, turi teisę:
- 24.1. parinkti ir kurti naujus mokymo ir mokymosi metodus, užtikrinančius kokybišką ugdymą(si);
- 24.2. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;
- 24.3. švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;
- 24.4. teisės aktų nustatyta tvarka jungtis į asociacijas ir dalyvauti jų veikloje;
- 24.5. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;
- 24.6. nustatyti teikiamų švietimo ar papildomų paslaugų kainas, įkainius ir tarifus tais atvejais, kai Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo bei kitų įstatymų nustatyta tvarka jų nenustato Lietuvos Respublikos Vyriausybė arba savininko teisės ir pareigos įgyvendinanti institucija;
- 24.7. Mokykla gali turėti ir kitas teises, kurios neprieštaruoja Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams.
25. Mokykla privalo:
- 25.1. užtikrinti geros kokybės švietimą, atvirumą vietos bendruomenei;
- 25.2. sudaryti mokiniams higienos normas atitinkančias ugdymosi sąlygas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;
- 25.3. skelbti Mokyklos interneto svetainėje ir kitose visuomenės informavimo priemonėse informaciją apie Mokyklos vykdomas neformaliojo švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokamas paslaugas, mokytojų kvalifikaciją, veiklos kokybės įsivertinimo rezultatus ir išvadas, Mokyklos bendruomenės tradicijas, pasiekimus ir kitas Mokyklos vykdomas veiklas;
- 25.4. vykdyti kitas teisės aktuose nustatytas pareigas.

IV SKYRIUS MOKYKLOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

26. Mokyklai vadovauja direktorius, kurio pareigybės aprašymo tvirtinimas ir konkursas dėl priėmimo organizuojami teisės aktų nustatyta tvarka. Mokyklos direktorius skiriamas penkerių metų kadencijai ir atleidžiamas teisės aktų nustatyta tvarka. Mokyklos direktorius pavaldus Savivaldybės merui ir atskaitingas teisės aktuose numatytoms institucijoms.
27. Mokyklos veikla organizuojama pagal Mokyklos direktoriaus patvirtintą:
- 27.1. strateginį planą, kuriam yra pritarta Mokyklos tarybos protokoliniu nutarimu ir Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu;
- 27.2. metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi Mokyklos taryba ir metinis veiklos planas yra suderintas su Savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriumi;

27.3. Mokyklos ugdymo planą, suderintą su Mokyklos taryba ir Savivaldybės administracijos direktoriumi ar jo įgaliotu asmeniu.

28. Mokyklos direktoriaus funkcijos:

28.1. vadovauja Mokyklos strateginio plano ir metinių veiklos planų, švietimo programų rengimui, įgyvendinimui, juos tvirtina, vadovauja jų vykdymui;

28.2. teisės aktų nustatyta tvarka skiria ir atleidžia neformaliojo švietimo mokytojus (toliau – mokytojus), kitus pedagoginius darbuotojus ir aptarnaujantį personalą, tvirtina jų pareigybių aprašymus, skatina juos, skiria jiems drausmines nuobaudas;

28.3. tvirtina Mokyklos vidaus struktūrą, Mokyklos darbuotojų pareigybių sąrašą, neviršydamas nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;

28.4. suderinęs su Mokyklos taryba, tvirtina Mokyklos darbo tvarkos aprašą;

28.5. sudaro teisės aktų nustatytas komisijas, darbo grupes;

28.6. rūpinasi mokytojų ir kitų darbuotojų darbo sąlygomis, organizuoja trūkstamų mokytojų paiešką;

28.7. analizuoja Mokyklos veiklos ir valdymo išteklių būklę ir atsako už Mokyklos veiklos rezultatus;

28.8. kartu su Mokyklos taryba sprendžia Mokyklai svarbius palankios ugdymui aplinkos kūrimo klausimus;

28.9. leidžia įsakymus, vykdo jų įgyvendinimo kontrolę;

28.10. priima mokinius Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, sudaro mokymo sutartis teisės aktų nustatyta tvarka;

28.11. skiria mokiniui drausmines auklėjamojo poveikio priemones, numatytas Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme, už mokinio elgesio normų pažeidimą;

28.12. teikia Mokyklos bendruomenei ir Mokyklos tarybai svarstyti bei viešai paskelbia savo metų veiklos ataskaitą pagal Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytus Švietimo įstaigos vadovų metų veiklos ataskaitos reikalavimus;

28.13. atsako už Mokyklos finansinę veiklą, svarsto ir priima sprendimus, susijusius su Mokyklos lėšų (įskaitant lėšas, skirtas Mokyklos darbuotojų darbo užmokesčiui), turto naudojimą ir disponavimą juo;

28.14. sudaro Mokyklos vardu sutartis, reikalingas Mokyklos funkcijoms atlikti;

28.15. bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbą mokiniui, mokytojui ir Mokyklai teikiančiomis įstaigomis, teritorine policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnyba ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

28.16. atstovauja Mokyklai kitose institucijose;

28.17. paveda dalį savo funkcijų, teisės aktų nustatyta tvarka, atlikti direktoriaus pavaduotojams;

28.18. atlieka kitas funkcijas, nustatytas teisės aktuose ir Mokyklos direktoriaus pareigybės aprašyme.

29. Mokyklos direktorius atsako už Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 26 straipsnyje nurodytos informacijos skelbimą, demokratinę Mokyklos valdymą, užtikrina bendradarbiavimu grįstus santykius, Pedagogų etikos kodekso reikalavimų laikymąsi, skaidriai priimamus sprendimus, Mokyklos bendruomenės narių informavimą, pedagoginio ir nepedagoginio personalo profesinį tobulėjimą, sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką.

30. Mokyklos direktorius organizuoja mokytojų pasitarimus ugdymo turinio formavimo, ugdymo proceso organizavimo bei pedagoginių inovacijų diegimo klausimais.

31. Darbo tarybos veikla Mokykloje organizuojama teisės aktų nustatyta tvarka.

V SKYRIUS MOKYKLOS SAVIVALDA

32. Mokyklos savivaldos institucijos yra šios:

32.1. Mokyklos taryba;

32.2. mokytojų taryba;

32.3. tėvų (globėjų, rūpintojų) taryba;

32.4. mokinių taryba.

33. Mokyklos taryba – aukščiausiaji Mokyklos savivaldos institucija, atstovaujanti mokiniams, mokytojams, tėvams (globėjams, rūpintojams) ir Mokyklos bendruomenei. Mokyklos taryba padeda demokratiškai valdyti Mokyklą, spręsti Mokyklai aktualius klausimus.

34. Mokyklos taryba sudaroma iš Mokyklos mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų), mokytojų ir mokinių atstovų. Mokyklos taryba sudaroma trejų metų kadencijai. Mokyklos tarybos narys gali būti renkamas ne daugiau nei dviem kadencijoms iš eilės. Mokyklos direktorius negali būti Mokyklos tarybos nariu.

35. Narius į Mokyklos tarybą lygiomis dalimis atviru balsavimu renka: tris tėvus (globėjus, rūpintojus) – tėvų taryba, tris mokytojus – mokytojų taryba, tris mokinius – mokinių taryba, Kuršėnų miesto seniūnijos seniūnaičių atstovą – Kuršėnų miesto seniūnijos seniūnaičių sueiga. Nutrukus Mokyklos tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, naujas Mokyklos tarybos narys renkamas šiame punkte nustatyta tvarka.

36. Mokyklos tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu pirmajame Mokyklos tarybos posėdyje. Šiame posėdyje išrenkamas Mokyklos tarybos sekretorius.

37. Mokyklos tarybos posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip tris kartus per metus. Mokyklos tarybos pirmininkas kviečia Mokyklos tarybos posėdžius. Jei jo nėra, įgaliojimus iš 1/3 išrinktų Mokyklos tarybos narių gavęs Mokyklos tarybos narys privalo sušaukti Mokyklos tarybos posėdį, jei to raštu reikalauja ne mažiau kaip 1/3 išrinktų Mokyklos tarybos narių. Kartu su reikalavimu pateikiami svarstyliniai klausimai. Esant būtinumui, Mokyklos tarybos posėdžius gali inicijuoti ir Mokyklos direktorius. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai Mokyklos tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių Mokyklos tarybos narių balsų dauguma.

38. Dalyvauti Mokyklos tarybos posėdyje gali būti kviečiami socialiniai partneriai, rėmėjai, bendruomenės nariai, nesantys Mokyklos tarybos nariais.

39. Mokyklos taryba atlieka tokias funkcijas:

39.1. vertina Mokyklos vadovo metų veiklos ataskaitą;

39.2. teikia siūlymus dėl Mokyklos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

39.3. pritaria Mokyklos strateginiam ir metiniam veiklos planams, Nuostatams, kitiems Mokyklos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, svarsto Mokyklos darbo tvarkos taisykles;

39.4. teikia siūlymus Mokyklos direktoriui dėl Nuostatų pakeitimo ar papildymo, Mokyklos vidaus struktūros tobulinimo;

39.5. kolegialiai svarsto Mokyklos lėšų naudojimo klausimus;

39.6. išklauso Mokyklos metines veiklos ataskaitas ir teikia siūlymus Mokyklos direktoriui dėl Mokyklos veiklos tobulinimo;

39.7. teikia siūlymus dėl Mokyklos materialinio aprūpinimo, veiklos tobulinimo;

39.8. svarsto mokytojų, mokinių ir tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucijų ar Mokyklos bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus Mokyklos direktoriui;

39.9. teikia siūlymus dėl Mokyklos darbo tobulinimo, saugių mokinių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant Mokyklos materialinius, finansinius ir intelektualius išteklius;

39.10. svarsto ir kitus Mokyklos veiklos organizavimo klausimus.

40. Mokyklos tarybos nutarimai yra teisėti, jei jie neprieštarauja teisės aktams ir Nuostatuose nustatyta kompetencijai.

41. Mokyklos taryba už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito Mokyklos bendruomenei.

42. Mokytojų taryba – nuolat veikianti Mokyklos savivaldos institucija mokytojų profesiniams

ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti bei ugdymo kokybei užtikrinti. Ją sudaro, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, visi Mokykloje dirbantys mokytojai, kiti pedagoginiai darbuotojai.

43. Mokytojų tarybai vadovauja Mokyklos direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

44. Mokytojų tarybos posėdžius šaukia Mokyklos direktoriaus pavaduotojas ugdymui. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja du trečdaliai mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvavusių narių balsų dauguma.

45. Mokytojų taryba:

45.1. svarsto ir priima nutarimus teisės aktuose ir Nuostatuose nustatytos kompetencijos klausimais;

45.2. analizuoja ir vertina mokinių ugdymosi poreikius ir susitaria dėl neformaliojo švietimo programų;

45.3. atrenka, integruoja ir derina sporto šakos mokymo turinį;

45.4. susitaria dėl metinių planų rengimo principų ir tvarkos;

45.5. parenka mokymo priemones, aptaria jų naudojimą;

45.6. vertina mokinių pasiekimus ir pažangą;

45.7. konsultuojasi dėl pedagoginių problemų sprendimo būdų ir darbo metodikos;

45.8. dalyvauja vertinant mokinių pasiekimus, aptaria mokinių elgesio, jų lankomumo gerinimo, mokymosi krūvių optimalumo klausimus;

45.9. dalijasi gerąja patirtimi, tiria kvalifikacijos tobulinimo poreikius, juos derina su Mokyklos veiklos tikslais, keičiasi informacija ir bendradarbiauja su kitomis mokyklomis.

46. Tėvų taryba – nuolat veikianti Mokyklos savivaldos institucija, skirta tėvų (globėjų, rūpintojų) veiklos ryšių su mokytojais ir Mokyklos administracija koordinavimui.

47. Tėvų tarybą sudaro po du komandinių sporto šakų mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) deleguotus atstovus ir po vieną individualių sporto šakų mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) deleguotą atstovą. Tėvų taryba renkama trejų metų laikotarpiui, ne daugiau kaip dviem kadencijoms.

48. Naujas Mokyklos tarybos narys nutrūkus Mokyklos tarybos nario įgaliojimams pirma laiko išrenkamas tėvų taryboje.

49. Tėvų tarybos veikla ir funkcijos:

49.1. atstovauja tėvų (globėjų, rūpintojų) interesams Mokyklos veikloje ir teikia siūlymus kitoms Mokyklos savivaldos institucijoms;

49.2. bendradarbiauja su Mokyklos administracija, mokytojais, sprendžiant vaikų ugdymo klausimus;

49.3. svarsto klausimus, susijusius su ugdymo organizavimu, ir teikia siūlymus Mokyklos veiklos klausimais.

50. Mokinių taryba – Mokykloje nuolat veikianti Mokyklos mokinių savivaldos institucija. Mokinių tarybą sudaro po 2 kiekvienos sporto šakos atstovus, kurie renkami atviru balsavimu sporto šakos mokinių susirinkime trejų metų laikotarpiui. Mokinių tarybai vadovauja jos narių išrinktas pirmininkas. Susirinkimas teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip pusė mokinių tarybos narių. Nutarimai priimami susirinkime dalyvavusių narių balsų dauguma.

51. Mokinių tarybos funkcijos:

51.1. inicijuoja ir padeda organizuoti Mokyklos renginius, akcijas, vykdyti prevencines programas;

51.2. teikia siūlymus dėl ugdymo organizavimo, socialinės veiklos, kitų vaikų edukacinių programų;

51.3. organizuoja savanorių judėjimą;

51.4. dalyvauja rengiant Mokyklos veiklą reglamentuojančius dokumentus;

51.5. svarsto Mokyklos direktoriaus teikiamus klausimus;

51.6. susitaria dėl Mokinių tarybos veiklos organizavimo;

51.7. deleguoja narius į Mokyklos tarybą.

52. Mokinių ugdymo organizavimo, elgesio, lankomumo, saugumo užtikrinimo ir kitais mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams) aktualiais klausimais Mokyklos direktorius gali

organizuoti mokinių ir mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) pasitarimus.

VI SKYRIUS DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

53. Darbuotojai į darbą Mokykloje priimami ir atleidžiami iš jos Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

54. Mokyklos darbuotojams už darbą mokoma Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

55. Mokyklos direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, mokytojai ir kiti pedagoginiai darbuotojai kvalifikaciją tobulina švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka. Mokytojai atestuojasi švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

56. Direktoriaus, jo pavaduotojo ugdymui veikla vertinama kasmet švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS MOKYKLOS TURTA, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR MOKYKLOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

57. Mokykla patikėjimo ar kita teise perduotą Savivaldybės turtą valdo, naudoja ir disponuoja juo pagal įstatymus Savivaldybės tarybos sprendimų nustatyta tvarka.

58. Mokyklos lėšos:

58.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų Savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

58.2. įstaigos pajamos už teikiamas paslaugas;

58.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

58.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

59. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

60. Mokykla buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka.

61. Mokyklos finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.

62. Mokyklos veiklos priežiūrą atlieka Savivaldybės vykdomoji institucija, prireikus pasitelkiami išoriniai vertintojai.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

63. Mokykla turi interneto svetainę, atitinkančią teisės aktų nustatytus reikalavimus, kurioje nuolat pateikiama ir atnaujinama informacija visuomenei apie Mokyklos veiklą.

64. Mokyklos interneto svetainėje (www.srsm.lt) ir kitose visuomenės informavimo priemonėse skelbiama informacija apie Mokyklos vykdomas neformaliojo švietimo programas, mokinių priėmimo sąlygas, paslaugas, mokytojų kvalifikaciją, veiklos kokybės įsivertinimo rezultatus ir išvadas, Mokyklos bendruomenės tradicijas, pasiekimus ir kitas vykdomas veiklas.

65. Mokyklos direktoriaus nesant mokykloje (sergant, išvykus į komandiruotę, atostogų metu) jo funkcijas atlieka direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

66. Nuostatai keičiami ir papildomi Savivaldybės tarybos, Savivaldybės vykdomosios institucijos, Mokyklos direktoriaus ar Mokyklos tarybos iniciatyva.

67. Nuostatams, jų pakeitimams, papildymams pritaria Mokyklos taryba, tvirtina Savivaldybės taryba.

68. Mokykla registruojama teisės aktų nustatyta tvarka.

69. Mokykla reorganizuojama, likviduojama ar pertvarkoma teisės aktų nustatyta tvarka.

70. Pasikeitus teisės aktams, reglamentuojantiems Nuostatuose išdėstytus klausimus, taikomos tų teisės aktų nuostatos.

71. Savivaldybės taryba vykdo teisės aktuose Mokyklos savininkei priskirtas funkcijas. Jei Lietuvos Respublikos norminiai aktai ar Savivaldybės tarybos priimti teisės aktai nustato, kad atskiras Savivaldybės tarybos kompetencijos funkcijas gali vykdyti Savivaldybės administracijos direktorius, šias funkcijas vykdo Savivaldybės administracijos direktorius be atskiro Nuostatų pakeitimo.

Direktorius *Ms. Ilona Nociūlaini*

Vyriausioji tarnyba



Jovita

(Parašas)

01-07

Nr. 20