



**ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS FORMALŪJŲ ŠVIETIMĄ PAPILDANČIO  
UGDYMO IR NEFORMALIOJO ŠVIETIMO MOKYKLOSE TEIKIAMŲ UGDYMO  
PASLAUGŲ MOKĖJIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2020 m. gegužės 29 d. Nr. A-822  
Šiauliai

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu, 18 straipsnio 1 dalimi, įgyvendindamas Šiaulių rajono savivaldybės tarybos 2013 m. kovo 28 d. sprendimo Nr. T-81 „Dėl Šiaulių rajono savivaldybės formalųjų švietimą papildančio ugdymo ir neformaliojo švietimo mokyklose teikiamų ugdymo paslaugų mokesčio dydžio nustatymo“ 4 punktu:

1. T v i r t i n u Šiaulių rajono savivaldybės formalųjų švietimą papildančio ugdymo ir neformaliojo švietimo mokyklose teikiamų ugdymo paslaugų mokėjimo tvarkos aprašą (pridedama).
2. P r i p a ž į s t u netekusiu galios Šiaulių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2013 m. birželio 13 d. įsakymą Nr. A-716(3.1) „Dėl Šiaulių rajono savivaldybės formalųjų švietimą papildančio ugdymo ir neformaliojo švietimo mokyklose teikiamų ugdymo paslaugų mokėjimo tvarkos aprašo tvirtinimo“.

Šis įsakymas skelbiamas Teisės aktų registre ir gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorius

Gipoldas Karklelis

PATVIRTINTA

Šiaulių rajono savivaldybės administracijos  
direktorius 2020 m. gegužės 29 d. įsakymu  
Nr. A-822

## **ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS FORMALŪJŲ ŠVIETIMĄ PAPILDANČIO UGDYMO IR NEFORMALIOJO ŠVIETIMO MOKYKLOSE TEIKIAMŲ UGDYMO PASLAUGŲ MOKĖJIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Šiaulių rajono savivaldybės formalųjį švietimą papildančio ugdymo (toliau – FŠPU) ir neformaliojo švietimo (toliau – NVŠ) mokyklose teikiamų ugdymo paslaugų mokėjimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato mokėjimo už formaliojo švietimo papildančio ugdymo ir neformalųjį vaikų švietimą paslaugos teikimą, tvarką, atsakomybę ir kontrolę.

2. Aprašas skirtas asignavimų valdytojams, Šiaulių rajono savivaldybės FŠPU ir NVŠ mokykloms, tėvams (globėjams, rūpintojams) (toliau – Tėvai).

### **II SKYRIUS MOKĖJIMO UŽ FORMALIOJO ŠVIETIMO PAPILDANČIO UGDYMO IR NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO MOKYKLOSE TEIKIAMŲ UGDYMO PASLAUGŲ TVARKA**

3. Tėvai leisdami vaiką (-us) į FŠPU ir / ar NVŠ mokyklas, moka mokesį už FŠPU ir / ar NVŠ paslaugos teikimą (toliau – Mokestis), kurio dydis už kiekvieną lankyta mėnesį nustatytas Šiaulių rajono savivaldybės tarybos sprendimu.

4. Mokestis už rugsėjo – gruodžio mėnesius (I pusmetį) sumokamas iki einamųjų metų spalio 15 d., o už sausio – birželio mėnesius (II pusmetį) iki einamųjų metų vasario 15 d.

5. Dokumentai (prašymai, pažymos ir kt.), įrodantys teisę į Mokesčio mažinimą ar nemokėjimą, pateikiami įstaigos direktoriui priimant vaiką į FŠPU ir / ar NVŠ mokyklas, o vėliau – vieną kartą per metus iki einamųjų metų spalio 15 d.

6. Mokestis mažinamas ar nemokamas pateikus Tėvams raštišką prašymą ir mokesčio mažinimo ar nemokėjimo suteikimą patvirtinančio dokumento kopiją. Už praėjusį laikotarpį mokestis neperskaičiuojamas.

7. Prašyme dėl Mokesčio mažinimo ar nemokėjimo Tėvai įsipareigoja pranešti apie pasikeitusias Mokesčio taikymo aplinkybes.

8. Jei Mokestis sumokėtas iš anksto, o užsiėmimai FŠPU ir / ar NVŠ mokyklose nevyko dėl karantino ir / ar paskelbtos ekstremalios situacijos, Mokestis perskaičiuojamas ir likutis grąžinamas tik Tėvams pateikus prašymą.

9. Tėvams nutraukus mokymo sutartis su FŠPU ir / ar NVŠ mokykla ir pateikus raštišką prašymą, Mokestis perskaičiuojamas ir likutis grąžinamas tėvams.

10. Mokesčio mažinimas ar nemokėjimas įforminamas FŠPU ir / ar NVŠ mokyklos direktoriaus įsakymu.

11. Mokestis gali būti mokamas bankiniu pavedimu, Perlo terminaluose ar kitais elektroniniais mokėjimo būdais pagal pateiktą mokėjimo pranešimą.

12. Mokesčio buhalterinę apskaitą vykdo Šiaulių r. švietimo paslaugų centras, vadovaudamasis šiuo Aprašu.

### **III SKYRIUS ATSAKOMYBĖ IR KONTROLĖ**

13. Laiku nepateikus reikiamų dokumentų dėl Mokesčio mažinimo ar nemokėjimo, Mokestis apskaičiuojamas bendra tvarka.

14. Tėvai atsako už pateikiamų dokumentų teisingumą.

15. Paašikėjus apie neteisėtą naudojimąsi lengvata, Mokestis yra perskaičiuojamas ir sumokamas. Nesumokėjus mokesčio išieškoma perskaičiuota mokesčio suma teisės aktų nustatyta tvarka.

16. Tėvams nesumokėjus nustatyto Mokesčio ir nepateisinus priežasčių per 15 darbo dienų po 4 punkte nustatyto termino pasibaigimo, įstaigos direktorius turi teisę išbraukti mokinį iš sąrašų prieš tai raštu informavęs tėvus.

17. Mokesčio skolos iš tėvų išieškamos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

18. FŠPU ir / ar NVŠ mokyklos direktorius supažindina Tėvus su šiuo Aprašu ir kontroliuoja, kad mokestis būtų teisingai suskaičiuotas ir sumokėtas nustatytu laiku.

19. Mokesčio skaičiavimo ir surinkimo kontrolę vykdo Centralizuota vidaus audito tarnyba, Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba ir kitos Lietuvos Respublikos valstybės kontrolės įgaliotos institucijos.

### **IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

20. Aprašas viešai paskelbiamas FŠPU ir NVŠ mokyklų interneto svetainėse.

21. Aprašo pakeitimus, papildymus ar naują redakciją tvirtina Savivaldybės administracijos direktorius.

---