

PATVIRTINTA
Šiaulių Kuršėnų sporto mokyklos
direktoriaus 2023 m. sausio 25 d.
įsakymu Nr. V-38
1 priedas

ŠIAULIŲ R. KURŠĖNŲ SPORTO MOKYKLOS 2023-2024 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kuršėnų sporto mokyklos 2023–2024 metų korupcijos prevencijos programa (toliau – Programa) skirta korupcijos prevencijai ir korupcijos pasireiškimo galimybėms mažinti Kuršėnų sporto mokykloje. Korupcijos prevencijos programa parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos ir jai pavaldžių įstaigų korupcijos prevencijos tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. spalio 19 d. įsakymu V-797 „Dėl Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos ir jai pavaldžių įstaigų korupcijos prevencijos tvarkos aprašo patvirtinimo“, Šiaulių rajono savivaldybės korupcijos prevencijos programa.

2. Pagrindinės programoje vartojamos sąvokos:

korupcija - bet koks asmenų, dirbančių mokykloje elgesys, neatitinkantis jiems suteiktų įgaliojimų ar teisės aktuose numatytų elgesio standartų, ar tokio elgesio skatinimas, siekiant naudoti sau ar kitiems asmenims ir taip pakenkiant piliečių ir valstybės interesams;

korupcijos prevencija - korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas sudarant ir įgyvendinant tam tikrą priemonių sistemą, taip pat poveikis asmenims, siekiant atgrasinti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo.

3. Programos paskirtis – intensyvuoti korupcijos prevenciją, šalinti prielaidas korupcijai atsirasti ir plisti mokykloje. Programa padės vykdyti kryptingą korupcijos prevencijos politiką, užtikrinti skaidresnę, veiksmingesnę ir viešesnę mokyklos darbuotojų veiklą.

4. Programos strateginės kryptys:

4.1. korupcijos prevencija;

4.2. antikorupcinis švietimas ir informavimas.

5. Programa parengta vienerių mokslo metų laikotarpiui.

II SKYRIUS SITUACIJOS ANALIZĖ

6. Kuršėnų sporto mokykla – savivaldybės biudžetinė įstaiga, savo veikloje įgyvendinanti 2013–2022 metų valstybinės švietimo strategijos nuostatas, vadovaudamasi Mokyklos nuostatais, Lietuvos Respublikos švietimo, Biudžetinių įstaigų ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymais, Šiaulių rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Mero potvarkiais, Savivaldybės administracijos direktoriaus, Švietimo ir sporto skyriaus vedėjo įsakymais.

7. Pagrindinė veiklos rūšis – neformaliojo vaikų švietimo grupės sportinis ugdymas.

8. Mokykla išduoda mokymosi pasiekimus įteisinančius dokumentus Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka. Išduodant šiuos dokumentus, laikomasi griežtos atsiskaitomybės Šiaulių rajono savivaldybės administracijos švietimo ir sporto skyriui.

9. Kaip mokyklai skirtų biudžeto asignavimų valdytojas direktorius kasmet atsiskaito už ūkinę – finansinę veiklą mokyklos tarybai, Šiaulių rajono savivaldybės tarybai. Mokyklos bendruomenė ir mokyklos taryba kasmet informuojama apie metinį biudžetą, dalyvauja planuojant mokyklos biudžeto poreikį, sprendžiant lėšų taupymo klausimus.

10. Direktorius ir mokyklos darbuotojai, turintys administravimo įgaliojimus, yra pateikę privačių interesų deklaracijas.

11. Dalies mokyklos darbuotojų darbo pobūdis ir suteikti įgaliojimai gali sudaryti sąlygas korupcijai įstaigoje. Siekiant sumažinti tokią galimybę, Centrinėje viešųjų pirkimų sistemoje skelbiama planuojamų metinių pirkimų suvestinė. Mokykloje patvirtinta Paramos mokyklai gavimo, panaudojimo, apskaitos ir atsiskaitymo tvarka.

III SKYRIUS PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

12. Programos tikslai:

12.1. siekti mažinti korupcijos pasireiškimo galimybių atsiradimą;

12.2. užtikrinti skaidrią ir veiksmingą veiklą mokykloje;

12.3. ugdyti mokinių antikorupcines nuostatas, nepakančią korupcijos augimui pilietinę poziciją.

13. Korupcijos tikslams pasiekti numatomi uždaviniai:

13.1. užtikrinti efektyvų numatytų priemonių įgyvendinimą ir priemonių plano įgyvendinimo administravimą;

13.2. siekti, kad visų sprendimų priėmimo procesai būtų skaidrūs, atviri ir prieinami mokyklos bendruomenei;

13.3. didinti antikorupcinio švietimo sklaidą mokykloje;

13.4. supažindinti mokinius su savivaldos principais ir skatinti juos būti aktyviais visuomenės nariais.

IV SKYRIUS KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRINCIPAI

14. Korupcijos prevencija įgyvendinama vadovaujantis šiais principais:

14.1. Teisėtumo – korupcijos prevencijos priemonės įgyvendinamos laikantis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų.

14.2. Visuotinio privalomumo - korupcijos prevencijos subjektais gali būti visi asmenys.

14.3. Sąveikos – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumas užtikrinamas derinant visų korupcijos prevencijos subjektų veiksmus, keičiantis subjektams reikalinga informacija ir teikiant vienas kitam kitokią pagalbą.

V SKYRIUS SIEKIAMŲ REZULTATŲ IR VERTINIMO KRITERIJAI

15. Siekiami rezultatai:

15.1. sumažinti korupcijos pasireiškimo tikimybę;

15.2. padidinti nepakantumą korupcijai;

15.3. pagerinti korupcijos prevencijos organizavimą mokykloje;

15.4. padidinti visuomenės pasitikėjimą mokykla.

16. Programos rezultatyvumas nustatomas vadovaujantis kiekybės ir kokybės rodikliais:

16.1. parengtų naujų ir atnaujintų korupcijos prevencijos programų ir įgyvendintų Programos priemonių skaičiaus pokytis;

16.2. įvykdytų programos įgyvendinimo plano priemonių skaičius;

16.3. atliktų korupcijos pasireiškimo tikimybės vertinimų skaičius;

16.4. oficialių pranešimų apie įtariamus pažeidimus ir ištirtų pažeidimų santykis;

16.5. organizuotų seminarų, mokymų ir dalyvavusių juose asmenų skaičius.

17. Kiekviena konkreti Programos įgyvendinimo priemonių plano priemonė vertinama pagal programos priemonių plane nustatytus vertinimo kriterijus.

VI SKYRIUS PROGRAMOS ADMINISTRAVIMAS

18. Už Programos įgyvendinimą atsakingas Kuršėnų sporto mokyklos direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo, atsakingas už Programos įgyvendinimo organizavimą ir už korupcijos prevenciją ir kontrolę.

19. Programos ir jos priemonių įgyvendinimo plano projektą rengia sporto mokyklos direktoriaus įsakymu sudaryta darbo grupė, kuriai vadovauja asmuo, paskirtas atsakingu už korupcijos prevenciją ir kontrolę mokykloje.

20. Mokyklos prevencijos programą tvirtina mokyklos direktorius.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21. Programa įgyvendinama pagal Programos įgyvendinimo priemonių planą.

22. Už konkrečių Programos priemonių įgyvendinimą atsako priemonių plane nurodyti vykdytojai.

23. Programa įsigalioja nuo 2023 m. sausio 25 dienos.

24. Programa skelbiama mokyklos interneto svetainėje www.srsm.lt.

PATVIRTINTA
Šiaulių Kuršėnų sporto mokyklos
direktoriaus 2023 m. sausio 25 d.
įsakymu Nr. V-38
2 priedas

**ŠIAULIŲ R. KURŠĖNŲ SPORTO MOKYKLOS
KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS
2023–2024 METAMS**

| Eil. Nr. | Priemonės pavadinimas | Vykdytojai | Vykdyimo laikas | Laukiami rezultatai |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Sudaryti sąlygas darbuotojams dalyvauti mokymuose ir seminaruose korupcijos prevencijos ir kontrolės, antikorupcinio ugdymo temomis. | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui | Pagal poreikį 2023–2024 m. | Pagerės žinių kokybė apie korupcijos prevenciją |
| 2. | Kontroliuoti, ar laiku pateikiamos privačių interesų deklaracijos | Direktoriaus paskirtas atsakingas asmuo | Kiekvienais metais II ketvirtį | Kontroliuojami privatūs interesai |
| 3. | Peržiūrėti darbuotojų pareigybių aprašymus ir esant būtinybei įtraukti antikorupcinio požiūriu svarbias nuostatas bei teisinės atsakomybės priemones. Sistemingai atnaujinti galiojančias taisykles ir tvarkas | Direktorius | Kiekvienais metais III ketvirtį | Apibrėžtos antikorupcinės nuostatos bei teisinės atsakomybės priemonės darbuotojų pareigybėse |
| 4. | Naujų konkursinių darbuotojų priėmimo tvarkos tyrimas. | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui | Priėmus naują darbuotoją konkurso būdu | Privačių interesų ir kyšių kontrolė. |
| 5. | Sporto mokyklos bendruomenės informavimas apie ugdomąją, finansinę ir ūkinę veiklą. | Direktorius | Kiekvienais metais | Informuojami mokyklos bendruomenės nariai apie mokyklos veiklą |
| 6. | Esant būtinybei papildyti mokyklos korupcijos prevencijos programą. | Atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę mokykloje | Kiekvienais metais | Veiksminga korupcijos prevencijos programa |
| 7. | Teisės aktų nustatyta tvarka užtikrinti viešųjų pirkimų skaidrumą. | Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams | Nuolat | Bendruomenės nariai informuojami apie įvykdytus viešuosius pirkimus. |